



ALGEMEEN PRIVACY BELEID – WERKNEMERS DÜMMEN ORANGE

1. INTRODUCTIE

- 1.1 Dümmen Orange Verwerkt in het kader van de arbeidsrelatie Persoonsgegevens en vindt het belangrijk dat met die Persoonsgegevens zorgvuldig wordt omgegaan en dat deze vertrouwelijk worden behandeld. In dit Algemeen Privacy Beleid legt Dümmen Orange vast hoe zij omgaat met privacy en de Verwerking van persoonsgegevens van werknemers (het “**Algemeen Privacy Beleid**”).
- 1.2 Dit Algemeen Privacy Beleid is van toepassing op alle Verwerkingen van Persoonsgegevens van werknemers door of namens Dümmen Orange.

2. BEGRIPPEN

- 2.1 De woorden en uitdrukkingen die in dit Algemeen Privacy Beleid worden gebruikt hebben de volgende betekenis:

Betrokkene	een werknemer van Dümmen Orange op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
Derde	ieder, niet zijnde de Betrokkene, de Verantwoordelijke, de Verwerker, of enig andere persoon, die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken;
Groep	de economische eenheid waarin rechtspersonen en vennootschappen organisatorisch zijn verbonden als bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek;
Persoonsgegeven	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

for you



Verwerkingsverantwoordelijke	Dümmen Orange;
Verwerker	degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt; en
Verwerking	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, wijzigen, raadplegen, gebruiken, verstrekken en vernietigen.

3. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

3.1. Grondslagen: Dümmen Orange Verwerkt Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. Daarnaast kan Dummen Orange ook Persoonsgegevens Verwerken gebaseerd op een van de andere wettelijke grondslagen zoals: een wettelijke verplichting, ondubbelzinnige toestemming van de Betrokkene(n) of een gerechtvaardigd belang.

3..2 Doeleinden: Dümmen Orange kan Persoonsgegevens Verwerken ten behoeve van – onder meer- de volgende doelen:

- Salarisadministratie en financiële administratie;
- Bijhouden personeelsdossier;
- Ziekteverzuimregistratie;
- Verlofregistratie;
- Personeelsbeoordeling;
- Functioneel beheer; het aanvragen en beheren van autorisaties/toegang;
- IT-beheer; beveiliging, hard- en software, registratie in- en uitlogmomenten t.b.v. belasting van het systeem; registratie Simkaarthouders en verbruik Simkaart;
- Registratie van Bhv'ers en gevolgde EHBO-trainingen;
- De administratieve afhandeling rond bovengenoemde punten, waaronder rapportage en verantwoording;
- Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen zoals fiscaal-en sociaalverzekeringsrechtelijke wetgeving.

for you



- 3.3 Persoonsgegevens worden uitsluitend Verwerkt in overeenstemming met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Dümmen Orange Verwerkt niet meer Persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk.
- 3.4 Toegang: Uitsluitende medewerkers binnen de Groep en door Dümmen Orange geautoriseerde partijen hebben toegang tot de Persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak. Deze medewerkers/partijen hebben een geheimhoudingsplicht ter zake van de Persoonsgegevens waar zij kennis van nemen.
- 3.5 Doorgifte: Dümmen Orange verstrekt Persoonsgegevens aan Derden, zoals de Belastingdienst. Verstrekking aan derden vindt alleen plaats indien:
- het noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met een Betrokkene; of,
 - dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting; of,
 - een Betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor verstrekking.
- 3.6 Beveiliging: Dümmen Orange heeft passende technisch en organisatorische maatregelen getroffen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of aantasting en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking.
- 3.7 Bewaartermijnen: De Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden Verwerkt. Zo zullen Persoonsgegevens na uitdiensttreding in beginsel niet langer dan 2 jaar worden bewaard. Met uitzondering van wettelijke verplichtingen op grond van fiscale wetgeving, in dat geval geldt een bewaartermijn van 7 jaar en (ii) loonbelasting, in dat geval geldt een bewaartermijn van 5 jaar.
- 3.8 Klachten: Indien de Betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit Algemeen Privacy Beleid niet worden nageleefd, dan kan Betrokkene een klacht indienen bij Dümmen Orange via Privacy@DummenOrange.com. Dümmen Orange zal de klacht in behandeling nemen en binnen 1 maand schriftelijk reageren.

4. RECHTEN VAN BETROKKENEN

- 4.1 Algemeen: De Persoonsgegevens van Betrokkenen worden opgeslagen en bewaard in personeelsdossiers die worden beheerd door Dümmen Orange HR Nederland. Alle verzoeken met betrekking tot het uitoefenen van rechten, zoals hieronder weergegeven, moeten schriftelijk



worden ingediend bij Dümmen Orange via Privacy@DummenOrange.com. Dümmen Orange zal zich inspannen verzoeken binnen een maand schriftelijk af te handelen.

- 4.2 Inzage: Een Betrokkene kan op verzoek inzage in zijn/haar personeelsdossier krijgen. In het personeelsdossier wordt vermeld dat inzage is verleend.
- 4.3 Aanvulling, correctie, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens: Betrokkene kan Dümmen Orange verzoeken informatie in/zijn haar personeelsdossier te laten aanvullen, verbeteren, verwijderen of afschermen. Dümmen Orange zal Betrokkene schriftelijk berichten of, en in hoeverre, het verzoek zal worden ingewilligd. Indien het verzoek niet of gedeeltelijk wordt ingewilligd wordt dit aan de Betrokkene medegedeeld en met redenen omkleed.
- 4.4 Verwijdering: Het recht op verwijdering van Persoonsgegevens geldt niet als het aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Betrokkene, of wanneer verwijdering op grond van de wet is verboden.
- 4.5 Afschrift: Betrokkene kan een kopie van zijn/haar personeelsdossier opvragen. Wanneer een kopie is verstrekt, wordt dit in het personeelsdossier vermeld.
- 4.6 Dataportabiliteit: Een Betrokkene kan Dümmen Orange verzoeken zijn/haar Persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm aan te leveren of deze Persoonsgegevens aan een andere organisatie overdragen.

for you

PO Box 26, 2678 ZG De Lier, The Netherlands | +31 (0)174 53 01 00 | dummenorange.com