

员工	农场，及运营角色	行政角色，及团队领导者	经理，或专家	主任	能力		
展现我们的价值观		提升我们的价值观		推动我们的价值观		树立价值观榜样	
致力于客户和合作伙伴的成功	对我们业务有基本了解。	熟知我们的业务。	了解战略/目标在内的客户意图。	将集团战略和客户旅程策略结合。	- 商业头脑 - 顾客至上 - 人际关系		
	(内/外部)客户至上。	倾听 (内/外部)客户需求，并理解客户价值观驱动因素。	激励团队当家作主，全力以赴实现成功。	通过专业知识对客户/市场进行深入了解判断未来，应对来自内/外部的各种挑战。			
	为问题提出建设性的建议。	提供解决方案，解决客户的问题。	与内部利益相关方，及外部客户建立良好稳固的关系。	与全球内/外部利益相关方建立长期关系。			
对无限的可能充满热情	放宽心态，愿意做出改变。	了解改变的原因，挖掘做改变之后的潜力。	预料变化，说明给业务带来的影响。主动为客户和集团创造附加价值。推动团队变革。	主动推动组织创新、业务转型。	- 变化 - 创造力/革新 - 团队合作		
	了解日常活动的直接影响。	跳出自己的职能范围思考问题 (不只有考虑“对我有什么好处?”)	秉持创新思维，从成就和挫败中不断学习。	摆脱既有思维，不断寻找富有创造性的解决方案，激励他人采取内外兼顾的方法。			
	有团队精神。	展现出积极的团队合作精神。	主动积极地态度促进管理跨职能团队。	团结统一的组织楷模。			
专注于不断改善	被信赖能带来高质量成果。	持“世上无难事、只要肯攀登”的态度。	履行承诺，以集团最大利益化为前提。	推动执行、与利益相关方协同合作助力集团和客户的成功。	- 结果导向/主人翁精神 - 不断改善 - 制定优先级别/ 决策能力		
	从日常活动中提出改善建议。	在有限的指导情况下，兼顾特殊项目和日常工作。	有效管理协同合作整体流程，切实贯彻新的工作方式。	长期关注实现愿景的进程。			
	在日常活动中展现出主人翁精神。	不断寻找改善操作流程的可能，乐于分享想法。	以积极主动地态度 (提前计划) 制定正确的优先级，进行时间管理。	面对复杂问题，经由决策制定优先级别，满足长期/短期目标。			
对人类、社会、地球负责	尊重他人，做正确的事。	尊重他人，正直行事，做正确的事 (即使没人看)。	做事遵守商业道德和惯例。	展现商业道德、推动实践。	- 诚实 - 沟通技巧 - 人员发展		
	提供并接受诚恳的建设性反馈。客观地倾听。	提供并接受诚恳的建设性反馈。持积极的态度，虚心客观地倾听。	了解自身的优势和短板，致力于个人发展。	以身作则，凭借功绩赢得尊重而不是凭借地位。树立信任感、加强透明度。			
	合理使用资源。参与当地可持续发展计划。	积极参与可持续发展计划。	以积极的态度倾听，勇于沟通。培养团队成员。	保持良好的关系同时勇于沟通。积极培养下一级领导。			