



## **FIETSPLAN VOOR WOON-WERKVERKEER**

Bij Dümmen Orange kunnen medewerkers, onder bepaalde voorwaarden, gebruik maken van het fietsplan. Het fietsplan is bedoeld om het gebruik van de fiets voor woon-werkverkeer te stimuleren

De medewerker koopt zelf een fiets en komt, als aan de voorwaarden is voldaan, voor een onbelaste vergoeding in aanmerking voor het bedrag dat de fiets heeft gekost (maximaal € 749,-). De aanschafprijs van de fiets mag hoger zijn dan € 749,-. maar het meerdere wordt niet vergoed. De onbelaste vergoeding is gebaseerd op het principe: bruto = netto.

Indien medewerker aan het fietsplan wil deelnemen, dan controleert de medewerker eerst of hij/zij aan onderstaande voorwaarden voldoet. Vervolgens volgt de medewerker de procedure voor deelname aan het fietsplan.

### **Voorwaarden voor deelname aan het fietsplan:**

- De medewerker is in dienst bij Dümmen Orange The Netherlands B.V., Dümmen Orange Holding B.V, Quick Plug B.V. of G. Geerlings & Zonen B.V.
- De medewerker gebruikt de fiets in het kader van het woon-werkverkeer voor meer dan de helft van het aantal dagen dat medewerker conform de arbeidsovereenkomst werkt en voor tenminste 2 dagen per week. De enkele reis mag op basis van “postcode naar postcode met de ANWB fietsrouteplanner” niet meer bedragen dan 15 kilometer.
- Het fietsen van/naar een halte of station in de woonplaats of bij de werkplek voldoet ook. Ook hiervoor geldt dat de enkele reis op basis van “postcode naar postcode met de ANWB fietsrouteplanner” niet meer mag bedragen dan 15 kilometer, exclusief openbaar vervoer.
- De medewerker heeft in het huidige en de voorgaande twee kalenderjaren niet deelgenomen aan het fietsplan.
- Deelname is uitsluitend mogelijk voor medewerkers aan wie geen leaseauto ter beschikking is gesteld.
- De medewerker kan niet deelnemen als er loonbeslag op zijn of haar salaris is gelegd.
- De medewerker kan niet deelnemen indien binnen 1 jaar de pensioengerechtigde leeftijd wordt bereikt.
- Per kalenderjaar dienen ten minste 20 vakantiedagen (wettelijke vakantiedagen) als vakantiedagen te worden aangewend (bij een parttime dienstverband wordt dit naar rato berekend). Het aantal openstaande vakantie-uren boven dit aantal (bovenwettelijke vakantiedagen) kan worden aangewend ten behoeve van het fietsplan.
- De eventuele tijdelijke verlaging van het salaris kan niet leiden tot een salaris dat lager is dan in de Wet Minimumloon is bepaald.
- De medewerker betaalt het volledige bedrag van de fiets zelf aan de leverancier.
- Een kopie van de betaalde factuur dient ingeleverd te worden bij HR.



### **Aandachtspunten**

- De medewerker kan kiezen tussen een eenmalige verlaging van het salaris waardoor de verrekening in de eerstvolgende maand in één keer plaats vindt, en/of voor het inruilen van vakantie-uren.
- Indien er wordt gekozen voor het inleveren van vakantie-uren in ruil voor deelname aan het fietsplan, dan zal het netto salaris van de medewerker die maand lager uitvallen. Voor het uitbetalen van vakantie-uren geldt namelijk een hoog belastingtarief, zogenoemd 'bijzonder tarief'. Wil je van tevoren weten wat de impact zal zijn op jouw salaris, stuur dan een e-mail naar [HR.NL@dummenorange.com](mailto:HR.NL@dummenorange.com). Je ontvangt dan een proforma salarisberekening.
- De vaste maandelijkse reiskostenvergoeding wordt niet aangepast.
- De eenmalige verlaging van bruto-loonbestanddelen leidt tot een lager jaarsalaris. Dit kan onder andere gevolgen hebben voor eventuele uitkeringen in het kader van de sociale verzekeringen en/of toeslagen.
- Er is een vrije leverancierskeuze bij aanschaf van een fiets. De leverancier moet wel zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Kosten voor reparaties aan de fiets zijn voor rekening van de medewerker.

### **Procedure voor deelname aan het fietsplan**

1. De medewerker controleert of hij aan de voorwaarden voldoet en vraagt vervolgens HR om akkoord voor deelname aan het fietsplan. De werknemer kan vervolgens de fiets aanschaffen.
2. De medewerker tekent het aanvraagformulier (zie volgende pagina) en stuurt deze, samen met een ingevuld declaratieformulier (te vinden op het [HR NL intranet](#)) en een kopie van de factuur van de fiets naar HR. Bij voorkeur digitaal naar [HR.NL@dummenorange.com](mailto:HR.NL@dummenorange.com) en anders per post naar Dummen Orange, t.a.v. afdeling HR, Postbus 26, 2678 PS De Lier.
3. HR controleert de documenten op volledigheid, tekent het aanvraagformulier en stuurt de declaratie door naar Finance.
4. HR slaat de documenten op in het personeelsdossier en geeft aan de salarisadministratie door tegen inlevering waarvan (salaris en/of het aantal vakantie-uren) de medewerker gebruikt maakt van het fietsplan.
5. De medewerker ontvangt het bedrag van de declaratie van de fiets op zijn of haar bankrekening.
6. Indien gekozen voor verlaging van het salaris verrekent de salarisadministratie dit met het salaris van de medewerker in de betreffende maand. Als er is gekozen voor inruil vakantie-uren wordt de inhouding op de vakantie-uren in Exact Synergy verwerkt en zorgt de salarisadministratie voor de 'uitbetaling' van deze vakantie-uren met het salaris.



## VERKLARING FIETSPLAN

Naam medewerker : .....  
Personeelsnummer : .....

Hierbij verklaar ik:

- Dat ik voldoe aan de voorwaarden voor deelname aan het fietsplan zoals in dit document beschreven;
- Kennis te hebben genomen van de genoemde aandachtspunten over deelname aan het fietsplan zoals beschreven in dit document;
- Dat voor deze fiets niet elders een aanvraag om vergoeding is of wordt ingediend;
- De op naam gestelde kopie van de gespecificeerde factuur te hebben bijgevoegd.

Noteer hier het aankoopbedrag van de fiets: €.....

Kies uit één van onderstaande mogelijkheden:

- ☐ Ondergetekende verklaart ter grootte van het hierboven aangegeven bedrag (tot een maximum van € 749,--) afstand te doen van bruto loon in de eerstvolgende maand.
- ☐ Ondergetekende verklaart ter grootte van het hierboven aangegeven bedrag (tot een maximum van € 749,--) afstand te doen van bovenwettelijke verlofuren.
- ☐ Ondergetekende verklaart ter grootte van €..... (invullen bedrag tot een maximum van € 749,--) afstand te doen van bruto loon in de eerstvolgende maand en ter grootte van het resterende deel afstand te doen van bovenwettelijke vakantie-uren.

Voor akkoord:

Voor akkoord HR:

Naam: .....  
Datum: .....

Naam: .....  
Datum: .....