



Procedure ziekteverzuim

Locatie De Lier, De Kwakel, Kudelstaart en Aalsmeer

Wanneer een medewerker arbeidsongeschikt (ziek) is, verwachten wij het volgende van medewerker en leidinggevende:

- Medewerker meldt zich voor aanvang werktijd, doch uiterlijk voor 09:00 uur, ziek bij de leidinggevende en de receptie van locatie 1 (0174-530100);
- Leidinggevende houdt contact gedurende ziekte waarbij deze interesse toont in het welzijn en mag vragen wanneer de medewerker denkt het werk te hervatten;
- Rond de derde ziektedag neemt de Arbodienst contact op;
- Beter melden: bij de leidinggevende en receptie;
- Indien langdurig ziek: contact met HR over het verdere verloop.

Locatie Lisse

Wanneer een medewerker arbeidsongeschikt (ziek) is, verwachten wij het volgende van medewerker en leidinggevende:

- Medewerker meldt zich voor aanvang werktijd, doch uiterlijk voor 09:00 uur, ziek bij de leidinggevende;
- Leidinggevende houdt contact gedurende ziekte waarbij deze interesse toont in het welzijn en mag vragen wanneer de medewerker denkt het werk te hervatten;
- Rond de derde ziektedag neemt de Arbodienst contact op;
- Beter melden: bij de leidinggevende;
- Indien langdurig ziek: contact met HR over het verdere verloop.

Locatie Noordwijkerhout

Wanneer een medewerker arbeidsongeschikt (ziek) is, verwachten wij het volgende van medewerker en leidinggevende:

- Medewerker meldt zich voor aanvang werktijd, doch uiterlijk voor 09:00 uur, telefonisch ziek bij de leidinggevende en de financiële administratie (0252-370300);
- Leidinggevende houdt contact gedurende ziekte waarbij deze interesse toont in het welzijn en mag vragen wanneer de medewerker denkt het werk te hervatten;
- Rond de derde ziektedag neemt de Arbodienst contact op met de werknemer;
- Beter melden: bij de leidinggevende en de financiële administratie;
- Indien langdurig ziek: leidinggevende neemt contact op met HR over het verdere verloop.

Locatie 't Zand

Wanneer een medewerker arbeidsongeschikt (ziek) is, verwachten wij het volgende van medewerker en leidinggevende:

- Medewerker meldt zich voor aanvang werktijd, telefonisch bij de leidinggevende én via de app of mail bij Sandy (administratie);
- Leidinggevende houdt contact gedurende ziekte waarbij deze interesse toont in het welzijn en mag vragen wanneer de medewerker denkt het werk te hervatten;
- Rond de derde ziektedag neemt de Arbodienst contact op met de werknemer;
- Beter melden: bij de leidinggevende én via app of mail bij Sandy (administratie);
- Indien langdurig ziek: leidinggevende neemt contact op met HR over het verdere verloop.



Locatie Monster

Wanneer een medewerker arbeidsongeschikt (ziek) is, verwachten wij het volgende van medewerker en leidinggevende:

- Medewerker meldt zich voor aanvang werktijd, doch uiterlijk voor 09:00 uur, telefonisch ziek bij de leidinggevende en Ingrid van Leeuwen (0174 – 639092);
- Leidinggevende houdt contact gedurende ziekte waarbij deze interesse toont in het welzijn en mag vragen wanneer de medewerker denkt het werk te hervatten;
- Rond de derde ziektedag neemt de Arbodienst contact op met de werknemer;
- Beter melden: bij de leidinggevende en Ingrid van Leeuwen;
- Indien langdurig ziek: leidinggevende neemt contact op met HR over het verdere verloop.